



**OBČINA REČICA OB SAVINJI
OBČINSKA UPRAVA**

Rečica ob Savinji 55, 3332 REČICA OB SAVINJI
Tel: (03) 839-18-30 e-naslov: tajnistvo@obcina-recica.si

Številka: 430-0006/2026-2

Datum: 31. 3. 2026

Na podlagi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 49/26), Odloka o proračunu Občine Rečica ob Savinji 2026 (Uradni list RS, št. 110/2025) in Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči, izdane iz strani Ministrstva za finance, št. priglasitve: M002-2255987-2025, Občina Rečica ob Savinji objavlja

**JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA MALEGA
GOSPODARSTVA V OBČINI REČICA OB SAVINJI V LETU 2026**

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet razpisa je dodeljevanje finančne pomoči za področje malega gospodarstva iz sredstev proračuna Občine Rečica ob Savinji za leto 2026. Pomoči se dodeljujejo kot nepovratna sredstva po pravilu »de minimis«, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 in Pravilnikom o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 49/26)

II. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 14029001 - spodbujanje razvoja malega gospodarstva, v okvirni višini 10.000,00 EUR in sicer:

Za Ukrep 1: 5.000,00 EUR,

Za Ukrep 2: 5.000,00 EUR.

III. SKUPNE DOLOČBE

Pomoči ni mogoče dodeliti za projekte, ki so že izvedeni.

Najvišji znesek pomoči na posameznega upravičenca letno ne sme presegati 6.000 evrov/leto iz naslova vseh ukrepov.

Dodeljena sredstva za posamezen namen ne smejo preseči zgornje meje intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov, določenih z Uredbo EU, ne glede na to, iz katerih javnih virov (sredstva občinskega proračuna, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

V primeru, da iz vlog, prispelih na javni razpis za sofinanciranje malega gospodarstva Občine izhaja, da je izračunanih upravičenih stroškov za posamezen ukrep več kot je razpoložljivih sredstev za ta ukrep, se slednja proporcionalno zmanjšajo za vse upravičene prijavitelje. Pri izračunu stopnje sofinanciranja se upošteva neto znesek vseh priloženih predračunov vseh prijaviteljev in omejitev najvišjega zneska pomoči.

UPRAVIČENCI do finančnih pomoči za pospeševanje malega gospodarstva so:

- samostojni podjetniki,
- podjetja, ki po definiciji za MSP izpolnjujejo pogoj za mikro ali malo podjetje,
- podjetja, ki so na pristojnem sodišču vložila priglasitev za vpis v sodni register in predložila vse predpisane dokumente za ustanovitev podjetja.

Za finančno pomoč lahko zaprosijo prosilci s sedežem, dejavnostjo in lokacijo investicije na območju Občine ali prosilci, ki nimajo sedeža na območju Občine imajo pa poslovno enoto v

Občini. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven Občine, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v Občini.

Prosilec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

IV. UKREPI

UKREP 1: SPODBUJANJE SAMOZAPOSLOVANJA IN ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST

1.1 Namen pomoči:

Spodbuditi investitorje k ustanavljanju novih samostojnih podjetij in ustvarjanju novih delovnih mest z zaposlovanjem brezposelnih oseb iz lokalnega okolja ter posledično zmanjševanje števila brezposelnih oseb v Občini.

1.2 Upravičenci do pomoči - samozaposlovanje:

Fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju Občine.

1.3 Upravičenci do pomoči - delovna mesta:

Podjetja, ki:

- a) zaposlijo registrirano brezposelno osebo s stalnim bivališčem na območju Občine in v kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokojitev ali
- b) zaposlijo iskalca prve zaposlitve s stalnim bivališčem na območju Občine in v kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokojitev ali
- c) zaposlijo osebo, ki ima stalno bivališče na območju Občine, za čas opravljanja pripravništva.

1.4 Upravičeni stroški:

- stroški za realizacijo samozaposlitve,
- stroški odpiranja novih delovnih mest,
- stroški prispevkov delodajalca na izplačane plače (za novo zaposlitev),
- stroški plačanih prispevkov za samozaposlitev (v primeru samozaposlitve).

1.5 Neupravičeni stroški:

- krediti za samozaposlovanje in odpiranje novih delovnih mest.

1.6 Drugi pogoji za pridobitev sredstev:

- delovno mesto v primeru samozaposlovanja mora biti ohranjeno vsaj še eno leto po prejetih sredstvih za ta namen,
- obdobje zaposlitve v primeru novih delovnih mest (razen za pripravniška delovna mesta) mora trajati najmanj 12 mesecev,
- drugi pogoji, če so opredeljeni v javnem razpisu.

1.7 Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov oziroma do 2.000 EUR na upravičenca.

1.8 Ne glede na ureditev v prejšnjem odstavku se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči kot je določena v 5. členu tega Pravilnika.

1.9 V primeru, da pride do prekinitve zaposlitve, je delodajalec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev iskalca (prve) zaposlitve iz iste izobrazbene skupine. V primeru, da pride do

prekinitve opravljanja pripravništva, je delodajalec dolžan zagotoviti nadomestno zaposlitev iz iste izobrazbene skupine.

1.10 Do finančne pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest je podjetje upravičeno, če nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih glede na preteklo leto (stanje na dan 31.12. preteklega leta). Realizacija novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju Občine v koledarskem letu, v katerem se objavi javni razpis, ne glede na vrsto zaposlitve (določen, nedoločen čas).

UKREP 2: SPODBUJANJE INVESTICIJ

2.1 Namen pomoči:

Spodbujanje investicijskih vlaganj za opravljanje proizvodne ali storitvene dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljšanje kakovosti proizvodov in storitev).

2.2 Upravičenci do pomoči:

Podjetja, ki investirajo v proizvodno ali storitveno dejavnost ter nematerialne investicije.

2.3 Upravičeni stroški materialnih investicij:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč za gradnjo poslovnih prostorov na območju Občine,
- stroški pridobivanja investicijske in projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov na območju Občine,
- stroški nakupa, gradnje ali preureditve proizvodnih oziroma poslovnih prostorov na območju Občine,
- stroški nakupa nove, večje opreme (večje od vrednosti 500 EUR).

2.4 Upravičeni stroški nematerialnih investicij:

- stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja, programske opreme ter stroški zagotavljanja kakovosti.

2.5 Neupravičeni stroški:

- stroški davka na dodano vrednost, razen za upravičence, ki niso identificirani za namene DDV in nimajo pravice odbijati vstopnega davka,
- namenski krediti v materialne in nematerialne investicije,
- stroški dela zaposlenih pri upravičencu,
- stroški zamudnih obresti,
- stroški nakupa drobnega inventarja in obratnih sredstev.

2.6 Drugi pogoji za pridobitev sredstev:

- prejemnik mora zagotoviti najmanj 50 % lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije,
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,
- drugi pogoji, če so opredeljeni v javnem razpisu.

2.7 Intenzivnost pomoči:

Do 50 % upravičenih stroškov za celoten ukrep oziroma največ 6.000 EUR.

2.8 Ne glede na ureditev v prejšnjem odstavku se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči kot je določena v 5. členu tega Pravilnika.

2.9 Materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj dve leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo, sodobnejšo opremo za enako dejavnost.

V. VSEBINA VLOGE

Vloge je treba oddati v papirnati obliki na predpisanih obrazcih, ki so priloženi javnemu razpisu. Možno je dopolnjevanje, spreminjanje ali umik vloge do roka za oddajo.

Besedilo razpisa in prijavitni obrazci so objavljeni na spletni strani občine: www.obcina-recica.si in dostopni na sedežu Občine.

VI. OBRAVNAVANJE VLOG

Vloge bo obravnavala komisija, imenovana s sklepom župana. O predlogu dodelitve sredstev odloča občinska uprava z izdajo odločbe. Upravičenci bodo prejeli odločbo o višini odobrene pomoči "de minimis" v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831. Medsebojne obveznosti se uredijo s pogodbo, ki jo mora prejemnik podpisano vrniti v 8 dneh od prejema.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka. Zahtevk mora vsebovati priloge, navedene v zahtevku pri posameznem ukrepu. Skrajni rok za vložitev zahtevkov je 28. 11. 2026.

VII. ROKI

Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene najkasneje **30. 04. 2026 do 15. ure**.

Za pravočasno prispele se bodo štele vloge, ki bodo prispele na sedež občine (vložišče) do končnega roka za predložitev prijave, to je do dne **30. 04. 2026 do 15. ure, ne glede na način pošiljanja**.

Odpiranje vlog bo potekalo predvidoma prvi teden v maju, odpiranje ne bo javno.

Vloge, ki bodo prispele po roku iz prejšnjega odstavka, ne glede na način prispetja, ne bodo obravnavane. Takšne vloge bodo s sklepom zavržene in praviloma neodprte vrnjene pošiljatelju.

Vlagatelji nepopolnih vlog bodo s pozivom pozvani na dopolnitev vloge. Vloge, ki v roku ne bodo dopolnjene, se s sklepom zavržejo.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 30 dni po zaključenem razpisu. V skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja bodo najkasneje 7 dni po izdaji odločb o višini odobrenih sredstev javno objavljeni prejemniki in njihovi zneski finančnih pomoči.

VIII. OSTALE DOLOČBE

Vlagatelj lahko dodeljena sredstva uporabi le za namene, ki so določeni v razpisu.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, prav tako upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po Pravilniku o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Rečica ob Savinji za naslednje leto.

Vse dodatne informacije dobite po tel. 03/839 18 32, ali po e-mailu: tajnistvo@obcina-recica.si

Županja
Občine Rečica ob Savinji
dr. Majda Potočnik

Priloga:
- obrazci